



GOBERNACIÓN

INAFED

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2025

### GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL MINUTA DE REVISIÓN 2025

Datos generales				
Municipio:	Comala	Estado:	Colima	
Institución de Educación Superior:		Instituto Nacional de Mexico Campus Colima		
Fecha de inicio:	Jueves 16 de Octubre	Modalidad:*		
Fecha de cierre:	Viernes 31 de Octubre	Presencial *	A distancia	Mixta
Lugar de la revisión:	Casa de cultura del municipio de Comala			

\* Seleccione una opción.

### Autoridades Presentes









Desarrollo	
<p>La evaluación en el municipio de Comala se llevó de acuerdo a lo programado. En cuanto llegamos ya tenían todo acomodado y nos proporcionaron todas las herramientas necesarias para llevarla a cabo (Acceso a Internet, computadora Portatil, Mesas y sillas). Se dio el banderazo de arranque lo dio el presidente municipal y nos comentó que lo que necesitáramos, pasaron los directivos de cada departamento a presentar las evidencias. Las personas que estuvieron se mencionan en la parte de abajo de la minuta.</p>	
<p>Institución de Educación Superior</p> <p><i>Jesús Figueroa</i></p> <p>Nombre y firma revisor líder</p>	<p>Gobierno Municipal</p> <p><i>José Héctor Beltrán B</i></p> <p>Nombre y firma enlace municipal</p>
	<p>Gobierno Estatal</p> <p><i>Silvia Sandoval N.</i></p> <p>Nombre y firma enlace estatal</p>

La minuta forma parte de la revisión de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2024 -2025. El INAFED únicamente aceptará como válida si se encuentra debidamente llenada y firmada, y que mencione claramente la Institución de Educación Superior la llevó a cabo. Esta minuta puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 – 2025

**Participantes en la revisión.**

Participaron por el equipo revisor:

Nombre	Cargo	Firma
Miguel Escamilla López	Módulo 1. Organización	
Miguel Ríos Farias	Módulo 2. Hacienda	
Johann Mejías Brito	Módulo 3. Gestión de Territorio	
José Ricardo Moreno Peña	Módulo 4. Servicio Público	
Manuel Rivas Rocha	Módulo 5. Medio Ambiente	
Jesús Francisco Tejeda Castrejón	Módulo 6. Desarrollo Social	
Inés Zazueta Gutiérrez	Módulo 7. Desarrollo Económico	
María Isabel Sáenz Rodríguez	Módulo 8. Gobierno Abierto	

Participaron por el municipio:

Nombre	Cargo	Firma
J. Cruz Zamora Verjjan	Protección Civil	
Héctor Eduardo Torres Espinosa	Protección Civil	
Xiomara González	Servicios Públicos	
Carmen Lizeth López Ascencio	Contraloría	
Jesús Aron Rodríguez Rincón	Oficial Mayor	
Alma Victoria Velázquez Fuentes	Transparencia	
Diana Yeareth Aguirre Martínez	Fomento Económico	
María Guadalupe Carrillo	Público	
Carlos Alberto Dueñas Fuentes	Ecología	
Adilene Montserrath Alcaraz Fuentes	Juventud	
Jazmin Guadalupe Espinoza C.	Dif. Cómala	
Isidro Ramírez Manzo	Deporte	
Link Cecilia Chávez Cisneros	IMMC	
María Guadalupe Chávez Santos	Educación	
Rubén Covarrubias Dávila	Coordinador de Deporte	
Nayeli Rodríguez Lezama	Comapac	
Lucía Valencia Salazar	Comapac	
Edgar Osciel González.	Planeación	
Jesús Horacio Beltrán Bejarano	Planeación	
Adriana Valiejo Jiménez	Tesorería	
Cecilia Tapia Rojas	Planeación	

Participaron por el organismo estatal de desarrollo municipal:


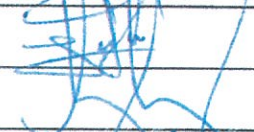

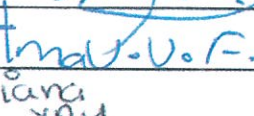
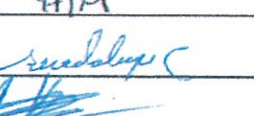
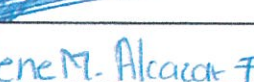
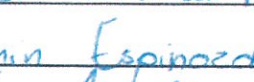
Nombre	Cargo	Firma
Silvia Sandoval Mendoza	Encargada de la Coordinación de Representación Gubernamental en los municipios	

**Primer revisión "Guía Consultiva de Desempeño Municipal" del periodo 2025-2027.**

LUGAR: Auditorio Casa de la Cultura

Fecha: Jueves 16 de octubre 2025

Hora: 10:00 hrs.







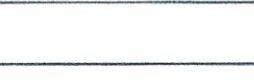
	NOMBRE	ÁREA	TELEFONO	FIRMA
1	I. Cruz Zamora Vergán	Proteccion civil	3121554268	
2	Héctor Eduardo Torres Espinosa	Protección Civil	312 166 1253	
3	X Pomara Gonzalez	Sección Pública	3121221879	
4	Carmen Lizeth López Ascencio	Controloría	5537949833	
5	Jesús Aaron Rodríguez Rincón	OFICIALIA MAYOR.	3121320363	
6	Alma Victoria Velázquez Fuentes	Transparencia	312 310 2183	Alma V. V.F.
7	Diana Yecroth Aguirre Martínez	Cordinacion Fomento Económico	312 189 7014	Diana YAM
8	Maria Guadalupe Corral Franco	servicio publico	3121210056	Maria Guadalupe C
9	Carlos Alberto Rojas Fuentes	Ecología	312-382-67-68	
10	Adilene Montserrat Alcazar Fuentes	Juventud	312-201-44-14	Adilene M. Alcazar F.
11	Luzmin Guadalupe Espinoza C.	DIF Comaja	312 214 98 92	Luzmin Espinoza
12	Isidro Ramírez Manzo	Deporte	312 143 15 10	Isidro M
13	Luz Cecilia Chavez Cisneros	LMIMC	312 554 10 79	Chavez Cisneros
14	Manuel Rivas Rocha	Tecnología de Oficina	3123171050	
15	Maria Guadalupe Olivares Santos	Educación	312 152 9 955	Olivares

**Primer revisión "Guía Consultiva de Desempeño Municipal" del periodo 2025-2027.**

LUGAR: Auditorio Casa de la Cultura

Fecha: Jueves 16 de octubre 2025

Hora: 10:00 hrs.

	NOMBRE	ÁREA	TELEFONO	FIRMA
1	Ruben Casavieja Rivera	coord. de Deportes	3123188350	
2	Nayeli Rodriguez Lezama	COMAPAC	3121561171	
3	Lucia Valencia Salazar	COMAPAC	3121558396	
4	Edgar Osael Gonzalez C.	Planeación	3122018268	
5	Josue Horacio Beltrán Bejarano	Planeación y Des. S.	31224404 <sup>51</sup>	
6	Adriana Vallego Jimenez	Tesoreria	3121662248	
7	Cecilia Tapia Rojas	Planeación	3121526913	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



## Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

### Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2025

Estado: Colima

Municipio: Comala

Fecha de consulta: 31 de octubre de 2025

Conclusión del la revisión: 31 de octubre de 2025

Institución de Educación Superior: Instituto Tecnológico de Colima

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica(propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Les falto un solo rubro
1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Óptimo	
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Estos datos son los que presentaron
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Es el salario de la presidenta
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	En Proceso	Datos proporcionados
1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.2.4	Índice de Planeación Municipal(revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	En Proceso	Mejoraron

1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.3.2	Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	En Proceso	No presentaron datos
1.4.1	Programa anual de capacitación para personas servidoras públicas municipales (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Les faltaron evidencias
1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(as) (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Son los datos que presentaron
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.1.3	Sistema de información catastral(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.1.4	Capacidad financiera(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Rezago	Son los datos presentados
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Rezago	No presentaron evidencias
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Rezago	Datos presentados por el ayuntamiento
2.2.5	Capacidad de Inversión (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Rezago	Evidencias presentadas
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	No presentaron evidencias
2.3.2	Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Óptimo	
2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Rezago	Datos presentados
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	

2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Les falta evidencias
2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Óptimo	
3.1.1	Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Evidencias presentadas
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	NO PRESENTA CAPACITACION DEL NUEVO TITULAR
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	RVO	Óptimo	En Proceso	EVIDENCIAR EL REGISTRO DE INSCRIPCION
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	No presentaron evidencias
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	No presentaron evidencias
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	No presentaron evidencias
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	Rezago	No presentaron evidencias
3.3.1	Reglamento de Protección Civil(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	realizar una acta que evidencie solo la instalación del consejo
3.3.4	Atlas municipal de riesgos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	sera necesario seguir la gestión para que se logre su publicación ya sea estatal o de manera municipal
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	se presenta listado de acciones y obras, se requiere que se evidencien su realización y puesta en marcha.
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo.(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Rezago	REALIZAR GESTIONES , ACCIONES PARA DISMINUIR LAS ZONAS DE OCUPACION ACTUALES
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	SE REQUIERE QUE SE REALICE UN MAPEO E IDENTIFICACION DE LAS CUENCAS CORRESPONDIENTES.

3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	No presentaron evidencias
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	No presentaron evidencias
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	NO EXISTE UN REGLAMENTO GENERAL SE SUMINISTRA SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO POR ORGANISMO EXTERNO DESCENTRALIZADO, NO EXISTE REGLAMENTO DE MERCADOS, PERO SI SE DESARROLLA ESA ACTIVIDAD Y DEPENDE DE LA SECRETARIA TRATAR DE IMPLEMENTARLO
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	EN COMPAC SE ENCUENTRA EN PROCESO EL MANUAL ORGANIZACIONAL, EN ESTE ORGANISMO SI SE CUENTA CON PROYECTOS, EN EL RESTO NO SE TIENEN PROYECTOS
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	No presentaron evidencias
4.2.2	Situación del alumbrado público (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	NO EXISTE MERCADO PUBLICO, PERO SE CONSIDERO UNO CON FINES DE CAPTURAR EL RESTO DE INFORMACION
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	SE PROPONE REALIZAR ESTUDIO DE GABETAS DISPONIBLES EN PANTEON
4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	NO PRESENTAN A PESAR QUE SE REALIZAN ACCIONES AL RESPECTO
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	No presentaron evidencias
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	No presentaron evidencias
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	No presentaron evidencias
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	No presentaron evidencias
4.4.5	Porcentaje de agua tratada(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	sin sugerencia
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	Sin sugerencia

4.4.7	Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	Sin sugerencia
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	Sin sugerencia
4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	Sin sugerencia
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Sin sugerencia
5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	Sin sugerencia
5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	Sin sugerencia
5.2.3	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Sin sugerencia
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	Sin sugerencia
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Sin sugerencia
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Rezago	Sin sugerencia
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Sin sugerencia
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	Sin sugerencia
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Sin sugerencia
6.2.3	Coordinación en materia de salud(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	

6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Sin sugerencia
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Sin sugerencia
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Sin evidencia
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	Sin evidencia
6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Sin evidencia
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Sin evidencia
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Sin evidencia
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Sin evidencia
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Sin evidencia
6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.1.2	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Rezago	Solo se encuentra la convocatoria para la instalación.
7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	Programa de regulación de unidades.
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	Promover la apertura y retención de unidades.
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.3.2	Programa municipal de fomento económico(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Generar evidencia de eventos de capacitación.

7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Óptimo	
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Óptimo	
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Rezago	Sin evidencia
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	

Enlace Municipal

*Josue Horacio Beltrán B*  
Nombre y Firma

Enlace Estatal

*MTRA. SILVIA SANDOVAL JESUS*  
Nombre y Firma

Enlace Institucional

